

**STATUT
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I SPORTOWYMI W SKALE
im. Błogosławionej Salomei**

Spis treści:

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2	
Cele i zadania Gimnazjum	str. 4
Rozdział 3	
Organy Gimnazjum oraz ich zadania i kompetencje	str. 9
Rozdział 4	
Organizacja Gimnazjum	str. 16
Rozdział 5	
Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego	str. 20
Rozdział 6	
Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	str. 34
Rozdział 7	
Uczniowie Gimnazjum	str. 38
Rozdział 8	
Rodzice	str. 42
Rozdział 9	
Zasady rekrutacji	str. 43
Rozdział 10	
Postanowienia końcowe	str. 44

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, z późn. zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
4. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona 20 listopada 1989 r., ratyfikowana przez Rzeczpospolitą Polską 7 lipca 1991 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)
5. Rozporządzenie MENiS 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26 z 2004 r. poz. 232).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r., poz. 803).
10. Akt założycielski szkoły publicznej – decyzją Burmistrza Miasta Skały nr AS/7/99 z dnia 22 lutego 1999 roku na podstawie uchwały nr VI/51/99 Rady Miejskiej w Skale z dnia 22 lutego 1999 roku.
11. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. nr 226, poz. 1675 ze zm.).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła powstała na mocy aktu założycielskiego, wydanego 22 lutego 1999 roku przez Burmistrza Miasta Skała.
2. Szkoła nosi nazwę Gimnazjum nr 1 im. Błogosławionej Salomei w Skale i zwana jest w dalszej części statutu „Gimnazjum”.
3. Siedzibą Gimnazjum jest budynek w Skale, ul. ks. Stanisława Poletka 32, kod pocztowy 32-043.
4. Siedziba dyrekcji znajduje się w budynku Gimnazjum w Skale.
5. Obwód Gimnazjum obejmuje Miasto i Gminę Skała.
6. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Skała, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Krakowie.
7. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.
8. Cykl kształcenia trwa 3 lata i kończy się egzaminem gimnazjalnym na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
9. Gimnazjum posiada logo, sztandar i ceremoniał szkolny. Organ powołujący nadał Gimnazjum numer porządkowy.

§1a

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą;
 - 2) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów spełniających obowiązki szkolny w Gimnazjum;
 - 3) Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum;
 - 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gimnazjum.

Rozdział 2

Cele i zadania Gimnazjum

§2

1. Gimnazjum prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą realizując zadania i cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Celem Gimnazjum jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 3) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym rozwoju społecznego oraz zdobycia wiedzy i umiejętności wspólnie z rówieśnikami;
 - 4) integrowanie uczniów zdrowych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 5) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 6) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
3. Celem klas integracyjnych jest:
 - 1) integrowanie dzieci niepełnosprawnych i zdrowych w naturalnym środowisku rówieśniczym;
 - 2) realizowanie programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka (uczeń upośledzony w stopniu umiarkowanym);
 - 3) stymulowanie rozwoju dziecka niepełnosprawnego i przygotowanie go do pokonywania trudności w życiu społecznym;
 - 4) nauczanie tolerancji i otwartości na innych.
4. Celem klas sportowych jest:
 - 1) kształcenie młodzieży o szczególnych uzdolnieniach sportowych;
 - 2) stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych w szczególności przez:
 - a) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
 - b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania na zajęciach dydaktycznych.
 - 3) szkolenie w obrębie dwóch dyscyplin sportowych – piłka nożna oraz piłka siatkowa, zgodnie z programami opracowanymi przez nauczycieli wychowania fizycznego.
- 4a. Każdy rodzic oraz uczeń klasy sportowej powinien zapoznać się z regulaminem, potwierdzić swoim podpisem jego akceptację oraz stosować go, na co dzień.
5. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego, określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 3) realizuje podstawy programowe ustalone dla Gimnazjum;
 - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
 - 5) realizuje własny Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.
6. Szczegółowe cele określa Wizja i Misja, zawarta w Programie Rozwoju Szkoły.

§3

1. Gimnazjum realizuje statutowe cele, zapewnia uczniom zdobycie kultury intelektualnej, poszerzanie naukowej wiedzy i niezbędnych w życiu umiejętności społecznych poprzez:
 - 1) stosowanie na zajęciach edukacyjnych niezbędnych, nowoczesnych pomocy naukowych;
 - 2) wdrażanie nowoczesnych metod i form nauczania;
 - 3) prowadzenie lekcji w muzeach, instytucjach naukowo – badawczych, ośrodkach kultury i innych, związanych swoim profilem z tematyką zajęć;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 5) organizowanie wycieczek dydaktycznych, krajoznawczo – turystycznych, zielonych szkół i warsztatów tematycznych, obozów sportowych (w przypadku klas sportowych);
 - 6) organizowanie okolicznościowych imprez szkolnych, związanych z wydarzeniami patriotycznymi, tradycją szkoły i regionu;
 - 7) zapewnienie opieki psychologicznej i pedagogicznej w następujący sposób:
 - a) indywidualne konsultacje u pedagoga szkolnego i psychologa w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skale,
 - b) badania psychologiczne,
 - c) szkolenie Rady Pedagogicznej i rodziców uczniów,
 - d) poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne dla rodziców uczniów,
 - e) uchylony,
 - f) opieka nad uczniami wymagającymi pomocy psychologa (zaburzenia emocjonalne, stres szkolny, konflikty i uzależnienia),
 - g) prowadzenie zajęć profilaktycznych i zajęć z propedeutyki prawa,
 - h) opracowywanie indywidualnego programu nauczania,
 - i) organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - j) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
 - k) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - l) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - m) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - n) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - o) eliminowanie barier architektonicznych.
2. Zajęcia, o których mowa w podpunkcie 7 od i do n prowadzone są z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Gimnazjum realizuje swoje cele zapewniając uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz promocję zdrowia, a w szczególności:
 - 1) zapewnia, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisami przeciwpożarowymi, bezpieczne wyposażenie szkoły i otoczenia;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 3) zapewnia opiekę w czasie wycieczek i obozów organizowanych przez szkołę;
 - 4) podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i wycieczek współpracuje z rodzicami, celem zapewnienia uczniom opieki, przy niezmięnionej zasadzie odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów;

- 5) zawiera umowę na prowadzenie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. z instruktorami i specjalistami, którzy oprócz nauczycieli Gimnazjum sprawują opiekę nad uczniami;
- 6) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu;
- 7) prowadzi szkolenia bhp dla pracowników;
- 8) organizuje dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 9) stwarza możliwość korzystania z bufetu, znajdującego się na terenie Gimnazjum;
- 10) wdraża ustalenia zawarte w Szkolnych Programach: Wychowawczym i Profilaktyki;
- 11) sprawuje szczególną, indywidualną opiekę nad uczniami:
 - a) rozpoczynającymi naukę w Gimnazjum (między innymi przez prowadzenie zajęć integracyjnych),
 - b) z dysfunkcjami,
 - c) realizującymi kształcenie specjalne w ramach gimnazjum masowego,
 - d) mającymi trudną sytuację rodzinną,
- 12) prowadzi zajęcia ze specjalistami z zakresu promocji zdrowia.

§4

1. Zespół tworzą wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) ustalenie zestawu podręczników;
 - 3) wspólne rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
4. W klasie integracyjnej pracuje dwóch pedagogów – nauczyciel wiodący i nauczyciel wspomagający.
5. Do zakresu obowiązków nauczyciela wiodącego w klasie integracyjnej należy między innymi:
 - 1) realizacja programu nauczania;
 - 2) dostosowanie wymagań do możliwości uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem dysfunkcji uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) znajomość możliwości intelektualnych wszystkich uczniów;
 - 4) współtworzenie programu nauczania oraz kryteriów oceniania, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
 - 5) stworzenie uczniom, w szczególności niepełnosprawnym możliwości odnoszenia sukcesu w szkole;
 - 6) egzekwowanie zadań, które są w zakresie możliwości uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych.
6. Zakres obowiązków nauczyciela wspomagającego:
 - 1) rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) znajomość środowiska rodzinnego, organizacja form pomocy pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny;
 - 3) upowszechnienie wypracowanych zasad wśród nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 4) współtworzenie programu nauczania oraz kryteriów oceniania, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia (upośledzenie w stopniu umiarkowanym);
 - 5) współpraca z nauczycielem wiodącym na każdej jednostce lekcyjnej;

- a) odnośnie wyboru treści edukacyjnych,
 - b) odnośnie wyboru metod,
 - c) odnośnie zaangażowania ucznia niepełnosprawnego w pracy na lekcji,
 - d) odnośnie oceniania,
- 6) prowadzenie dokumentacji.

§5

1. Nauczyciele wychowawcy tworzą Zespół Wychowawców Klasowych.
2. Pracą Zespołu Wychowawców Klasowych kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania Zespołu Wychowawców Klasowych obejmują:
 - 1) opracowanie Programu Wychowawczego Gimnazjum;
 - 2) opracowanie tematyki godzin wychowawczych;
 - 3) zgłaszanie propozycji tematyki szkoleniowych posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 4) zgłaszanie propozycji zmian zasad oceniania zachowania ucznia;
 - 5) otaczanie opieką i udzielanie pomocy wychowawcom z mniejszym doświadczeniem.

§6

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań wyników nauczania i udziału uczniów w olimpiadach i konkursach;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 7) wnioskowanie o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dodatkowych: kół zainteresowań i zespołów wyrównawczych.

§7

1. Zespół do spraw statutu zajmuje się opracowaniem zmian, z uwzględnieniem aktualnych przepisów i ich przedstawianiem Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
2. Zespół do spraw Programu Rozwoju Szkoły:
 - 1) monitoruje realizację programu;
 - 2) dokonuje analizy wykonania zadań;
 - 3) przedstawia propozycje zmian.
3. Zespół do spraw podziału godzin i dyżurów nauczycieli opracowuje tygodniowy podział

godzin i grafik dyżurów, dokonuje zmian.

4. Dyrektor Gimnazjum w miarę potrzeb powołuje inne zespoły i określa ich zadania.

Rozdział 3

Organy Gimnazjum oraz ich zadania i kompetencje

§8

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§9

1. Gimnazjum kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w szczególności organizuje i przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, sporządza raport z mierzenia jakości pracy szkoły, opracowuje Program Rozwoju Szkoły;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) może zezwolić, na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, na spełnienie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum;
 - 5) uchylony
 - 6) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia, realizującego w ramach gimnazjum masowego kształcenie specjalne z uwagi na upośledzenie umysłowe, wadę słuchu, głęboką dysleksję rozwojową, afazję, niepełnosprawności sprzężone lub autyzm, w tym zespół Aspergera, z nauki drugiego języka obcego na pisemny wniosek rodziców na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - 7) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 7a) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 7b) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego;
 - 7c) zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi udział w realizacji projektu;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 9) wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne;

- 10) dba o autorytet Rady Pedagogicznej i ochronę praw nauczycieli;
 - 11) odpowiada za prawidłowe przygotowanie i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 12) powołuje komisje i zespoły problemowo – zadaniowe;
 - 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 15) na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy sportowej;
 - 16) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 10 lipca, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 16a) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami, a także określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
 - 17) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Gimnazjum;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum.
 4. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 5. Na czas swojej nieobecności w Gimnazjum Dyrektor przekazuje zastępstwo w zakresie kierowania szkołą wicedyrektorowi.
 6. Określa obowiązki i kompetencje wicedyrektora.

§10

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna Gimnazjum działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania

zgodnie z regulaminem Rady.

7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.

§11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2a) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu d/s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - 5) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 6) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 7) powoływanie Kapituły Honorowego Tytułu „Przyjaciel Gimnazjum w Skale”;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie nadania tytułu „Przyjaciel Gimnazjum w Skale”;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
 - 6) powierzenie lub odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 7) delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
 - 8) wnioski Dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i odznaczeń;
 - 9) Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki;
 - 10) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 12) wniosek w sprawie dostosowania warunków egzaminacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia oraz wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego;
 - 13) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego Gimnazjum.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu, uchwała go oraz zatwierdza poprawki do niego.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§12

1. Do obowiązków członków Rady należy:
 - 1) dążenie do tworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa, zgodnego współdziałania,
 - 2) przestrzeganie postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - 3) czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach i pracach Rady,
 - 4) realizowanie uchwał Rady,
 - 5) składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§13

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy Gimnazjum.
2. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
3. Zebrania Rady organizuje jej przewodniczący i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania w Księdze Zarządzeń.
4. Rada obraduje na zebraniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
5. Wnioskować o zwołanie zebrania Rady Pedagogicznej może:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) co najmniej 1/3 członków Rady;
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 4) organ prowadzący szkołę.
6. O terminie posiedzenia zwyczajnego członkowie Rady muszą być powiadomieni 7 dni wcześniej.
7. O terminie zebrania nadzwyczajnego członkowie Rady muszą być powiadomieni 1 dzień wcześniej.
8. Rada Pedagogiczna wyłania spośród swoich członków trzyosobową Komisję Wnioskową na dany rok szkolny.
9. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin.

§14

1. Na zebraniach Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały.
2. Propozycję uchwały może zgłosić każdy członek Rady.
3. Podjęcie uchwały odbywa się w głosowaniu:
 - 1) jawnym;
 - 2) tajnym, gdy uchwały dotyczą spraw personalnych, nagród i odznaczeń, odwołania Dyrektora.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 1/2 jej członków.
5. Uchwała powinna zawierać:
 - 1) kolejny numer,
 - 2) podstawę prawną, która umożliwia jej podjęcie,
 - 3) treść,
 - 4) datę wejścia w życie,
 - 5) nazwiska osób odpowiedzialnych za jej realizację.
6. W szkole prowadzi się rejestr podejmowanych uchwał.

§15

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokół z zebrania Rady umieszcza się w księdze protokołów w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty posiedzenia.
3. Dopuszcza się sporządzenie protokołu w wersji elektronicznej i umieszczenie wydruku tak sporządzonego protokołu w księdze protokołów.
4. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący Rady oraz protokolant.
5. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 7 dni zapoznać się z treścią protokołu i zgłosić przewodniczącemu ewentualne poprawki.
6. O uwzględnieniu poprawek decyduje Rada Pedagogiczna na następnym posiedzeniu.
7. Protokół z zebrania Rady winien zawierać:
 - 1) kolejny numer;
 - 2) datę posiedzenia;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) informację o realizacji wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 6) streszczenia wypowiedzi członków Rady;
 - 7) treść uchwał podjętych na posiedzeniu;
 - 8) wynik głosowania podjętych uchwał;
 - 9) podpisy osób upoważnionych.
8. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie Gimnazjum.
9. Księga jest opieczętowana, ponumerowana i podpisana przez Dyrektora Gimnazjum.
10. Sprawozdania z agend szkoły są przechowywane w sekretariacie Gimnazjum.

§16

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca społeczny organ szkoły, będący reprezentacją rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
6. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

7. Organizację działania Rady Rodziców zawiera Regulamin Rady Rodziców.

§17

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, będący jej społecznym organem, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) uchylony;
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 8) prawo opiniowania pracy nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez Dyrektora;
 - 9) prawo opiniowania w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uchylony.
6. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin.

§18

1. Organami Samorządu są:
 - 1) Rada Uczniów;
 - 2) Klasowe Rady Uczniów.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.

§19

1. Wszystkie organy Gimnazjum współdziałają ze sobą, mając:
 - 1) możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem;
 - 2) możliwości poszukiwania rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Gimnazjum powinna być zastosowana następująca procedura:

- 1) rozmowa zainteresowanych stron;
 - 2) w przypadku braku porozumienia, należy złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Gimnazjum, który jest zobowiązany do rozpatrzenia go w ciągu 7 dni;
 - 3) w przypadku braku rozstrzygnięcia, Dyrektor jest zobowiązany zwołać Radę Pedagogiczną dla rozpatrzenia sprawy, decyzja Rady Pedagogicznej jest obowiązująca.
3. Od decyzji Rady Pedagogicznej można się odwołać do organu prowadzącego Gimnazjum w ciągu 7 dni.

Rozdział 4

Organizacja Gimnazjum

§20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Oddział może liczyć maksymalnie 26 uczniów.
7. W danym roku szkolnym tworzy się, w zależności od potrzeb, oddziały integracyjne dla uczniów z deficytami intelektualnymi, niepełnosprawnością ruchową lub innymi zaburzeniami zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. W klasach integracyjnych muszą być zachowane odpowiednie proporcje w ilości dzieci niepełnosprawnych do pełnosprawnych (od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych w klasie liczącej w sumie od 15 do 20 uczniów). W przypadku klas sportowych minimalna liczba uczniów wynosi 20 oraz w grupie ćwiczebnej nie mniej niż 10.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być mniejsza.
9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziały na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małych grup mogą być tworzone grupy międzyklasowe (nie dotyczy klas sportowych; liczba uczniów w klasie sportowej powinna wynosić, co najmniej 20, w grupie ćwiczebnej – nie mniej niż 10. W uzasadnionych przypadkach – za zgodą organu prowadzącego – liczby te mogą być mniejsze).
11. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły nie może być mniejsza niż 15 uczniów.

§21

1. Do form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum należą:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 2) zajęcia dodatkowe;
 - 3) zajęcia nadobowiązkowe;
 - 4) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia, wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 5) zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) obozy sportowe.
2. Podstawowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyłączeniem przerwy obiadowej, która trwa 15 minut.
5. Na życzenie rodziców Gimnazjum organizuje zajęcia o tematyce etyczno - moralnej zwane etyką, w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Gimnazjum organizuje zajęcia z Wychowania do Życia w Rodzinie (WDŻ), a podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach jest pisemna zgoda rodzica.
7. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii i WDŻ zapewnia się opiekę w czasie trwania tych zajęć.
8. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, których charakter wynika z potrzeb rozwojowych uczniów, sugestii rodziców i możliwości Gimnazjum.
9. Szkoła współpracuje ze specjalistami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§22

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wychowawczych w danym oddziale oraz przygotowania nauczycieli z krótkim stażem pracy do pełnienia obowiązków wychowawcy, Dyrektor może powierzyć któremuś z nauczycieli funkcję wychowawcy pomocniczego w danym oddziale.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
4. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:
 - 1) w szczególnych przypadkach losowych;
 - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły;
 - 3) ze względu na niewywiązanie się wychowawcy z powierzonych mu zadań opiekuńczo-wychowawczych;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek pisemny większości uczniów i rodziców danej klasy złożony do Dyrektora Gimnazjum.
5. Dyrektor Gimnazjum dokonuje zmiany wychowawcy w terminie do 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku lub w takim samym terminie informuje wnioskodawców o decyzji odmownej, podając jej uzasadnienie.
6. Decyzja Dyrektora w sprawie odwołania, bądź pozostawienia nauczyciela

na stanowisku wychowawcy klasowego, jest ostateczna.

7. Dyrektor ma obowiązek powiadomić Radę Pedagogiczną o podjętej decyzji.

§23

1. W Gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Za zgodą Dyrektora dopuszcza się organizowanie akcji humanitarnych.
4. W szkole działa Spółdzielnia Uczniowska

§24

1. W Gimnazjum działa biblioteka szkolna i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej znajdują się w bibliotece.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów według regulaminu wypożyczeń,
 - b) udzielanie informacji i poradnictwo w doborze literatury,
 - c) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów, jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli,
 - d) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - e) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - f) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - g) opieka nad dziećmi zwolnionymi z zajęć;
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie, ewidencja, opracowanie i konserwacja zbiorów,
 - b) prowadzenie warsztatu informacyjnego i katalogu elektronicznego,
 - c) planowanie i sprawozdawczość (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa: dzienna, miesięczna, semestralna i roczna),
 - d) planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelniczych oraz potrzeb szkoły,
 - e) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej i udział w kontroli zbiorów (skontrum);
 - f) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - g) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - h) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami, innymi bibliotekami i instytucjami.
5. Szczegółowe zadania bibliotekarza ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.

6. Z biblioteki wypożyczone są uczniom darmowe podręczniki oraz inne materiały edukacyjne i ćwiczeniowe według następującej procedury:
- 1) podręczniki są własnością biblioteki szkolnej i wypożyczone są uczniom za pośrednictwem wychowawcy klasy;
 - 2) każdy egzemplarz jest opatrzony pieczęciami bibliotecznymi i ma nadany numer zgodny z zapisem w księdze inwentarzowej podręczników, który zostaje przypisany indywidualnie każdemu uczniowi;
 - 3) podręczniki wypożycza się na okres jednego roku, po czym należy je zwrócić do biblioteki szkolnej w ostatnim tygodniu nauki, przy współpracy z wychowawcą klasy;
 - 4) dołączone do podręczników płyty, mapy, plansze itp. stanowią integralną część podręcznika, zgubienie ich skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika;
 - 5) podręczniki należy niezwłocznie oddać do biblioteki również w przypadku skreślenia ucznia z książki uczniów, przeniesienia do innej szkoły lub innych zdarzeń losowych;
 - 6) podręczniki należy przechowywać w okładce, chronić przed utratą, zniszczeniem, nie wolno w nich dokonywać żadnych wpisów i zaznaczeń;
 - 7) uczeń jest zobowiązany na bieżąco dokonywać drobnych napraw podręcznika lub ewentualnej wymiany okładki;
 - 8) podczas zwrotu podręczników do biblioteki - nauczyciel bibliotekarz i wychowawca, dokonują oględzin stanu podręczników, określając stopień ich zużycia, a w przypadku znacznego zniszczenia, wykraczającego poza ich zwykłe użytkowanie, rodzic jest zobowiązany pokryć koszty zakupu nowego podręcznika wg wartości określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 9) rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy, podpisują stosowne oświadczenia, które są, zobowiązaniem do przestrzegania zasad wypożyczania darmowych podręczników;
 - 10) w przypadku nie złożenia podpisu pod oświadczeniem, uczeń będzie mógł korzystać z podręcznika wyłącznie na terenie szkoły.

§25

1. Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do Gimnazjum, mogą korzystać z zajęć świetlicowych.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w oparciu o regulamin.

§26

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 5

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§27

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§28

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) znać zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów jest o tych zasadach informowany na początku roku szkolnego;
 - 2) znać zasady wewnątrzszkolnego regulaminu klasyfikowania i oceniania;
 - 3) do jawnej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywizm tej oceny.
2. Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje przede wszystkim za wiadomości i umiejętności, przy czym w zależności od ilości godzin ustala się minimalną ilość ocen z różnych form kontroli:
 - 1) przy jednej godzinie tygodniowo - minimum trzy oceny w semestrze;
 - 2) przy dwóch godzinach tygodniowo - minimum pięć ocen w semestrze;
 - 3) przy trzech godzinach tygodniowo - minimum sześć ocen w semestrze;
 - 4) przy czterech godzinach tygodniowo - minimum osiem ocen w semestrze;
 - 5) przy pięciu godzinach tygodniowo - minimum dziesięć ocen w semestrze;
 - 6) przy dziesięciu godzinach tygodniowo - minimum trzynaście ocen w semestrze.
3. Pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów są prace domowe i sprawdziany pisemne: klasówki, kartkówki i dyktanda, przy czym:
 - 1) klasówki są zapowiadane, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, z określeniem zakresu materiału;
 - 2) kartkówka powinna obejmować materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji, a wymagania należy dostosować do czasu jej trwania. Sprawdziany pisemne i odpowiedzi ustne nie mogą być formą kary;
 - 3) w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna klasówka, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - 4) kartkówki i dyktanda nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi.

4. Jeżeli zapowiedziany sprawdzian nie mógł się odbyć w wyznaczonym terminie, należy go przeprowadzić w najbliższym możliwym czasie, przy zachowaniu wyżej wymienionych warunków.
5. Poprawa wszelkich zadań pisemnych powinna się odbyć w terminie do dwóch tygodni, z wyjątkiem języka polskiego, z którego poprawa zadań może się odbyć w terminie do czterech tygodni, a poprawione prace należy dać do wglądu uczniom, wnikliwie omówić ich walory i braki. Nauczyciel, ustalając stopień szkolny, powinien go na prośbę ucznia lub jego rodziców – ustnie uzasadnić.
6. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w semestrze (z wyjątkiem ust. 7) nieprzygotowania się do odpowiedzi ustnej z danego przedmiotu, bez konieczności wyjaśniania przyczyn. Są to tzw. „np”. Zgłosić np należy na początku lekcji nauczycielowi. Zgłoszenie np zwalnia ucznia od wykonania pracy domowej na dany dzień (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych).
7. Z przedmiotów, z których program realizowany jest w wymiarze dwóch godzin tygodniowo uczeń ma prawo tylko do jednego np w semestrze, w przypadku jednej godziny przedmiotu tygodniowo - np nie przysługuje.
8. Uczniowie nie mają prawa zgłaszać np, jeśli została zapowiedziana kartkówka lub co najmniej tydzień wcześniej lekcja powtórkowa albo klasówka.
9. Uczeń, który nie napisał zadania klasowego w terminie z przyczyn usprawiedliwionych w dniu, w którym pisała je cała klasa, ma prawo pisać sprawdzian w dodatkowym terminie. Jeśli nieobecność ucznia na klasówce była nieusprawiedliwiona, formę sprawdzania wiadomości ustala nauczyciel.
10. Uczeń, który brał udział w szkolnych zawodach sportowych lub innych imprezach szkolnych, organizowanych po południu, następnego dnia jest zwolniony z pytania z przedmiotów, które odbywały się w dniu poprzednim.
11. Pierwszy dzień po przerwie świątecznej, zorganizowanym wyjeździe klasowym i przerwie semestralnej jest wolny od pytania na oceny oraz od pisania klasówek kartkówek i dyktand.
12. Po dłuższej niż tydzień usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo do zgłoszenia nauczycielowi nieprzygotowania, nie tracąc np. Uczeń ma również prawo do zwolnienia z pytania z powodu wydarzeń losowych, zgłaszanych uczącym przez wychowawcę.

§29

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania ucznia.
3. Szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego określają przedmiotowe systemy oceniania.

§30

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel, ustalający ocenę, powinien ją ustnie uzasadnić.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia udostępnia się do wglądu uczniowi i jego rodzicom na poniższych zasadach:
 - 1) uczeń zapoznaje się szczegółowo z pisemną pracą kontrolną podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) rodzic ma prawo wglądu w pracę ucznia na terenie szkoły w obecności nauczyciela;
 - 3) za zgodą nauczyciela rodzic może na określony przez nauczyciela czas zabrać pracę ucznia do domu;
 - 4) nauczyciel zobowiązany jest przechowywać klasówki oraz testy semestralne do końca czerwca danego roku szkolnego
 - 5) dokumentację dotyczącą egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych udostępnia się w sekretariacie szkoły.

§31

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez Gimnazjum na rzecz kultury fizycznej.

§32

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki bądź z wykonywania określonych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku klas sportowych długoterminowe zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego może skutkować przeniesieniem ucznia do klasy o innym profilu niż sportowy.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką

dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§33

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz z zachowania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Na 7 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje rodzicowi ucznia pisemną informację (w dzienniczku ucznia) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
6. Obowiązkiem rodzica jest potwierdzenie podpisem przewidywanych ocen, a obowiązkiem ucznia zwrot informacji wychowawcy w wyznaczonym przez wychowawcę terminie.
7. O przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie rodziców ucznia na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. W przypadku klas sportowych, otrzymanie niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego skutkuje przeniesieniem ucznia do klasy o innym profilu niż sportowy.

§34

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w tym celu on lub jego rodzic w terminie do 2 dni roboczych od daty poinformowania go o przewidywanej ocenie składa pisemną prośbę do nauczyciela danego przedmiotu.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności, o ile było to możliwe ze względu na stan zdrowia ucznia lub zaistniałe zdarzenia losowe;

- 3) uzyskanie z każdego ocenianego obszaru aktywności ucznia, co najmniej połowy ocen częściowych równych ocenie, o którą się uczeń ubiega, lub wyższych;
- 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen częściowych.
3. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków określonych w ust. 2, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny.
4. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
5. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela sprawdzianu wiedzy i umiejętności, obejmującego wymagania na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
6. Zmiana oceny przewidywanej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub na ocenę wyższą.
7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§35

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne, ustala się w stopniach, według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej dopuszczalne jest stosowanie jedynie pełnych ocen np.: bardzo dobry, dobry... (bez dodatkowych znaków + lub -).

§36

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego kształcenie.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim

- (regionalnym), albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania, zawarte w podstawach programowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach, uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§37

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, gimnazjum stwarza uczniowi możliwości uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) pracę pod kierunkiem nauczyciela w zespole dydaktyczno – wyrównawczym;
 - 2) indywidualną pracę pod kierunkiem nauczyciela w ramach godzin przepisu art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela.

§38

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej

lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Wówczas egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka muzyka, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) oceny klasyfikacyjne ustalone przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, jako przewodniczący, w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
13. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczny, z zastrzeżeniem §40 ust. 1 i 11.

§39

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uchylony.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (z zastrzeżeniem §40 ust. 1).

§40

1. Uczeń klasy I, II i III, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w składzie:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący, który układa zadania egzaminacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później jednak jak do końca września.
8. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i w dniu egzaminu nie usprawiedliwił swojej nieobecności nie otrzymuje promocji.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia klasy pierwszej lub drugiej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora -w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później jednak niż dwa dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor wyznacza w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności, który musi odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Szczegółowy tryb postępowania określa art. 44n ustawy o systemie oświaty oraz §19 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
13. Przepisy ust. 11 i 12 stosuje się również, jeśli roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, wówczas termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od daty egzaminu poprawkowego.

§41

1. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§42

1. W trzeciej klasie Gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”, obejmujący:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 3) umiejętności i wiadomości z zakresu wybranego języka obcego nowożytnego.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa odrębny regulamin.

§43

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
2. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych i olimpiad z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
3. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę Gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

§44

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

3. Wynik egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły, nie wpływa on na ukończenie szkoły.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły zgodnie z harmonogramem OKE.

§45

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, ani na promocję ucznia.
5. Na ocenę zachowania nie może wpływać światopogląd ucznia, status społeczny oraz jego wcześniejsze osiągnięcia.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz zainteresowanego ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Nauczyciel, który zauważa pozytywne lub negatywne przejawy zachowania ucznia w szkole lub poza nią, ma obowiązek umieścić odpowiedni wpis w klasowym zeszycie uwag.
9. Wychowawca, przynajmniej raz w miesiącu, analizuje wpisy w klasowym zeszycie uwag, udziela uczniom informacji o postępach w zachowaniu motywując ich do poprawy zachowania.
10. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów o przewidywanej ocenie zachowania.
11. Co najmniej jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia wpisując ją do dziennika.
12. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
13. Wychowawca ma obowiązek ustnie uzasadnić ustaloną przez siebie klasyfikacyjną ocenę zachowania.

14. Uczeń może otrzymać roczną ocenę zachowania wyższą od oceny śródrocznej, jeśli jego zachowanie w drugim półroczu uległo zdecydowanej poprawie.
15. Na wniosek wychowawcy Dyrektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, jeżeli zaistniały okoliczności, na skutek których wychowawca zmienił ustaloną wcześniej i zatwierdzoną ocenę zachowania ucznia.

§45a

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy:
 - a) dba o honor i tradycje szkoły,
 - b) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych przedsięwzięciach organizowanych na terenie szkoły bądź gminy;
 - 2) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia szkolne,
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień,
 - c) terminowo usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych
 - d) przestrzega ustaleń zawartych w statucie szkoły, regulaminach pracowni oraz innych szkolnych przepisów i zarządzeń,
 - e) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - 3) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a) jest uczciwy, prawdomówny i koleżeński,
 - b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą
 - c) dba o kulturę słowa, nie używa wulgarnego słownictwa w żadnej sytuacji,
 - d) okazuje szacunek innym osobom, respektuje uwagi innych osób,
 - e) szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi, dba o czystość w szkole,
 - f) dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, ubiera się stosownie do okoliczności;
 - 4) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - a) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych osób,
 - b) ma pozytywny wpływ na zachowanie innych;
 - 5) aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach realizacji projektu gimnazjalnego.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) chętnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy:
 - a) dba o honor i tradycje szkoły,
 - b) bierze udział w akademiach, konkursach, zawodach sportowych lub innych przedsięwzięciach organizowanych na terenie szkoły bądź gminy;
 - 2) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia szkolne,
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, liczba jego nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza dwóch,
 - c) terminowo usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
 - d) przestrzega ustaleń zawartych w statucie szkoły, regulaminach pracowni oraz innych szkolnych przepisów i zarządzeń;
 - 3) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a) jest uczciwy, prawdomówny i koleżeński,
 - b) jest kulturalny, właściwie zachowuje się na zajęciach i podczas przerw,
 - c) dba o kulturę słowa, nie używa wulgarnego słownictwa w żadnej sytuacji,
 - d) okazuje szacunek innym osobom, nie lekceważy uwag innych osób,
 - e) szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi, dba o czystość w szkole,

- f) dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, ubiera się stosownie do okoliczności;
 - 4) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób i nie przejawia zachowań agresywnych;
 - 5) aktywnie pracował przy realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając innych członków zespołu.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) uczestniczy w życiu szkoły i klasy:
 - a) dba o honor i tradycje szkoły,
 - b) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły lub środowiska;
 - 2) stara się sumiennie wywiązywać z obowiązków ucznia:
 - a) spełnia powierzone funkcje i w miarę możliwości wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - b) nie posiada więcej niż dwie nieusprawiedliwione nieobecności,
 - c) terminowo usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
 - d) przestrzega ustaleń zawartych w statucie szkoły, regulaminach pracowni oraz innych szkolnych przepisów i zarządzeń;
 - 3) stosuje się do ogólnie przyjętych norm zachowania w szkole i poza nią:
 - a) jest uczciwy, prawdomówny i koleżeński,
 - b) jest kulturalny, stara się właściwie zachowywać na zajęciach i podczas przerw,
 - c) dba o kulturę języka, choć zdarzają się mu drobne uchybienia,
 - d) okazuje szacunek innym osobom, stara się w swoim postępowaniu uwzględniać uwagi innych osób,
 - e) szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi, dba o czystość w szkole (nie zaśmieca pomieszczeń szkolnych, zmienia obuwie),
 - f) dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, ubiera się stosownie do okoliczności;
 - 4) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych osób,
 - b) szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom;
 - 5) wypełniał powierzone mu zadania w grupie projektowej.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) sporadycznie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły lub środowiska;
 - 2) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) bez zaangażowania spełnia powierzone zadania, wykonuje je tylko na polecenie nauczyciela.
 - b) często jest nieprzygotowany do zajęć,
 - c) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (o ile nie jest to spowodowane chorobą),
 - d) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności nie przekracza jednak 7 godzin,
 - e) z opóźnieniem usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
 - 3) nie zakłóca toku lekcji, jego zachowanie nie narusza obowiązujących norm społecznych;
 - 4) nie ubliża innym;
 - 5) wykazuje chęć poprawy zachowania budzącego zastrzeżenia uczniów lub pracowników szkoły;
 - 6) szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi, (niechcący) wyrządzone szkody niezwłocznie naprawia, dba o czystość w szkole (nie zaśmieca pomieszczeń szkolnych, zmienia obuwie- do 5 uwag);
 - 7) dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, ubiera się stosownie do okoliczności;
 - 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych osób,
 - b) szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom,

- 9) uczestniczył w pracach grupy projektowej, ale zdarzało mu się nieterminowo wywiązywać z powierzonych zadań.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie zawsze stosuje się do ustaleń zawartych w szkolnych regulaminach, a jego zachowanie w szkole i poza nią budzi zastrzeżenia, np.:
 - a) często zakłóca przebieg lekcji,
 - b) używa wulgarnego słownictwa,
 - c) kłamie, jego zachowanie bywa nieuczciwe (np, odpisuje na sprawdzianach, podpowiada),
 - d) swoim zachowaniem i postawą wpływa niekorzystnie na innych,
 - e) jest konfliktowy i niekoleżeński,
 - f) niewłaściwie się ubiera, nie dba o czystość w szkole, posiada godziny nieusprawiedliwione, ale nie więcej jednak niż 14,
 - 2) zdarza mu się nie stosować do uwag nauczycieli;
 - 3) często zaniedbywał swoje obowiązki przy realizacji projektu, co miało wpływ na zmianę harmonogramu prac lub zwiększenie obowiązków innych uczniów.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie respektuje ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego i rażąco narusza szkolne regulaminy oraz przepisy prawa np.:
 - a) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych,
 - b) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
 - c) celowo niszczy mienie innych, dopuścił się kradzieży,
 - d) używa środków uzależniających (papierosy, dopalacze, alkohol itp.)
 - 2) negatywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły i nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania;
 - 3) nie uczestniczył w projekcie edukacyjnym lub nie ukończył jego realizacji.
7. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, nie może uzyskać w danym półroczu wyższej klasyfikacyjnej oceny zachowania niż ocena poprawna.
8. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy, nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.
9. Na terenie szkoły i hali sportowej obowiązuje zakaz posiadania i używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących głos i obraz. Uczeń nagminnie łamiący ten zakaz nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
10. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie oddał książek do biblioteki, nie może uzyskać rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż dobra.
11. Usprawiedliwienia są przyjmowane w terminie nie późniejszym niż 1 tydzień, od daty powrotu ucznia do szkoły, po nieobecności.
12. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia (powyżej 1 tygodnia), rodzice zobowiązani są powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy lub sekretariat szkoły.
13. Zwolnienie lekarskie wymagane jest wówczas, gdy ciągła nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych przedłuża się powyżej pięciu dni.
14. Zbyt liberalne traktowanie zwolnień uczniowskich przez rodziców będzie wymuszać wezwanie w/w do szkoły, w celu wytłumaczenia takiego postępowania. Przebieg spotkania zostanie odnotowany w dokumentacji szkolnej.
15. Uczeń, który posiada powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje upomnienie wychowawcy, powyżej 30 godzin- naganę wychowawcy, powyżej 40 godzin – naganę dyrektora. O zaistniałej sytuacji wychowawca powiadamia rodzica ucznia.
16. Uczeń zobowiązany jest do noszenia dzienniczka ucznia i okazywania go na prośbę Dyrektora, wychowawcy oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w gimnazjum w Skale.
17. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych i dużych kwot pieniężnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zniszczenie lub utratę.

§45b

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w tym celu uczeń lub jego rodzic w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia o przewidywanej ocenie składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
2. Ocena zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiany jest stopień spełniania przez ucznia wymagań na ocenę, o którą się ubiega, zawartych w statucie Gimnazjum oraz wystawione przez nauczycieli w zeszycie uwag pochwały i uwagi.
3. Wychowawca uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin rozmowy wyjaśniającej.
4. Rozmowa musi się odbyć nie później niż na dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. W rozmowie, na wniosek wychowawcy lub ucznia, może brać udział rodzic, pedagog i przedstawiciel samorządu klasowego.
6. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny.
8. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca sporządza protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
9. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Uczeń lub jego rodzic w terminie od dnia ustalenia oceny do dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć, może zgłosić pisemne zastrzeżenie do Dyrektora, kiedy uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor powołuje komisję, która w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§47

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§48

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma obowiązek realizować podstawę programową.
3. Nauczyciel, w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów, jako wartością nadrzędną.
4. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 6) bezstronność oraz obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
5. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów śródlekcyjnych wg Regulaminu Dyżurów Nauczycielskich.

§49

1. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.
2. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu nauczania lub opracowania własnego.
3. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika.
4. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
5. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
6. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Gimnazjum.
7. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych.
8. Nauczyciel ma prawo do wyboru treści nauczania, wykraczających poza program, zgodnie z ministerialnym programem nauczania.

§50

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesy jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) wspólnie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów wyjątkowo uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) zapoznanie uczniów z obowiązującym prawem, zapisanym w statucie oraz dbanie o jego przestrzeganie przez wychowanków;
 - 2) zapoznanie z regulaminem egzaminów gimnazjalnych oraz uświadamianie uczniom odpowiedzialności w podejmowaniu decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia;
 - 3) zapoznanie i prowadzenie w ramach lekcji wychowawczych, zajęć prorodzinnych oraz edukacji prawnej z udziałem specjalistów w określonych dziedzinach, z uwzględnieniem wieku i potrzeb uczniów.
4. W celu realizacji zadań wychowawczych oraz współpracy z rodzicami, wychowawca organizuje w ciągu roku przynajmniej cztery spotkania z ogółem rodziców.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych. Uczestniczy w konferencjach i seminariach organizowanych przez w/w. placówki.

§51

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;

- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi, w ścisłej współpracy w wychowawcami klas;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 12) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
- 13) czuwanie nad prawidłowością realizacji nauczania indywidualnego;
- 14) badanie losów absolwentów;
- 15) stała współpraca z nauczycielem wiodącym i wspomagającym w klasach integracyjnych;
- 16) rozpoznawanie potrzeb w zakresie organizowania klas integracyjnych na dany rok szkolny, we współpracy ze Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz dyrekcjami szkół podstawowych.

§52

1. Do zadań wicedyrektora Gimnazjum należy:

- 1) kierowanie Radą Pedagogiczną w przypadku nieobecności Dyrektora;
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) opracowanie propozycji Planu Nadzoru Pedagogicznego i Kalendarza Gimnazjum;
- 4) realizowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przyjętym Planem Nadzoru Pedagogicznego,
- 5) nadzorowanie realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli i sformułowanie projektów oceny dorobku zawodowego oraz projektów oceny pracy nauczycieli;
- 6) koordynowanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Skale,
- 7) przygotowanie propozycji przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego;
- 8) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad mierzeniem jakości pracy szkoły;
- 9) nadzorowanie pracy Samorządu Uczniowskiego;
- 10) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 11) nadzorowanie realizacji i form przygotowania uroczystości szkolnych.

§53

Uchylony.

§54

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:
 - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności ustalonym przez Dyrektora;
 - 2) zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum;
 - 3) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 4) zapewnienie uczniom warunków bezpieczeństwa poprzez:
 - a) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów i zgłaszanie ich nauczycielom lub Dyrektorowi,
 - b) dbanie o ład i porządek w szatni, szczególnie w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły,
 - c) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.

Rozdział 7

Uczniowie Gimnazjum

§55

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapoznania się z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony i poszanowania jego godności,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym (uczeń nie może być traktowany lekceważąco ani w sposób upokarzający go), do poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, w sprawach stosunków rodzinnych, korespondencji itp. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
 - 10) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej i sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i Dyrektorem;
 - 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 13) organizowania „Dni Samorządności”.

§56

1. Uczeń ma prawo rozwijać swoje zainteresowania wybranym przedmiotem lub wybraną dziedziną życia kulturalnego poprzez:
 - 1) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, artystycznych i sportowych;
 - 2) udział w pracy kół zainteresowań na terenie szkoły i poza nią.
2. Uczeń, biorący udział w konkursie przedmiotowym, w celu lepszego przygotowania się do eliminacji wyższego szczebla, w tygodniu poprzedzającym konkursy przedmiotowe i inne, jest zwolniony z pytania ustnego oraz wszelkich sprawdzianów pisemnych.
3. Uczeń ma prawo wycofać się z udziału w konkursie, olimpiadzie bez żadnych dla niego konsekwencji.

§57

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) należeć do organizacji działających na terenie Gimnazjum;
 - 2) wykonywać powierzone przez nie funkcje;
 - 3) wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń, który nie przestrzega statutu Gimnazjum, lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne, nie może pełnić funkcji w organach Gimnazjum.

§58

1. Każdy uczeń Gimnazjum ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor Gimnazjum;
 - 2) szanować symbole państwowe i szkolne;
 - 3) godnie reprezentować Gimnazjum na zewnątrz;
 - 4) systematycznie się uczyć.

§59

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień, zawartych w statucie, a zwłaszcza postanowień dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i wszystkich pracowników szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum.
2. Uczeń ma obowiązek w sposób kulturalny odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły i swoich kolegów oraz innych osób, przebywających zarówno w szkole jak i poza jej terenem.
3. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego chodzenia na zajęcia szkolne. Wnoszenie prośby o usprawiedliwienie godzin nieobecności przysługuje rodzicom ucznia.
- 3a. Uczeń nie może samowolnie opuszczać szkoły, chyba że jego rodzice zamieszczą w dzienniczku prośbę o zwolnienie. Prośbę taką uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrektorowi lub wicedyrektorowi, a następnie nauczycielom zajęć, których dotyczy zwolnienie. W dzienniku nauczyciel wpisuje adnotacje o nieobecności ucznia.
4. Uczeń ma obowiązek szanować mienie społeczne szkoły.
5. Uczeń ma obowiązek pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, reagować na łamanie ustalonego w Gimnazjum porządku. Gdy uczniowie nie mogą uporać się sami z przejawami złego zachowania kolegów, omawiają te przypadki z wychowawcą, pedagogiem lub Dyrektorem, celem wspólnego wypracowania środków zaradczych.
6. Uczeń ma obowiązek szanować i chronić przyrodę ojczystą, dbać o zielen wokół szkoły, a na wycieczkach zachowywać się zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
7. Uczeń ma obowiązek dbać o poprawność i kulturę słowa i nie używać wulgaryzmów.
8. Uczeń ma obowiązek dbać o higienę osobistą oraz o estetyczny i schludny wygląd. Elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać, prowokować czy też stanowić potencjalnego zagrożenia, ponadto:

- 1) ubrania powinny być nieprześwitujące, bez dekolców, zasłaniające brzuch i plecy;
 - 2) spódnice, sukienki powinny mieć długość nie krótszą niż do połowy uda;
 - 3) w okresie letnim, stosownie do pogody, dopuszczalne są krótkie spodnie o długości nogawek nie krótszej niż do połowy uda;
 - 4) zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza zajęciami o charakterze sportowym;
 - 5) napisy na ubraniach nie mogą reklamować używek, zawierać treści zabronionych prawem oraz obrażać uczuć innych osób;
 - 6) należy bezwzględnie zmieniać obuwie, a okrycie wierzchnie oraz nakrycie głowy pozostawiać w szatni;
 - 7) obuwie zmienne powinno mieć podeszwy niepozostawiające śladów na podłodze, spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny, zabrania się noszenia butów na wysokich obcasach;
 - 8) niedozwolone jest stosowanie makijażu, paznokcie mają być czyste, bez kolorowych lakierów i zdobień.
9. Strój galowy ucznia to dla dziewcząt ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka lub ciemna sukienka, a dla chłopców ciemne spodnie, biała koszula i krawat.
10. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, używania alkoholu i innych środków odurzających zarówno w Gimnazjum, jak i poza nim. Picie alkoholu i używanie środków narkotycznych oraz dystrybucja należą do najpoważniejszych wykroczeń przeciw dyscyplinie szkolnej i podlegają najsurowszym karom.
11. Uczniowie mają obowiązek respektowania wszystkich zarządzeń władz państwowych dotyczących Gimnazjum.

§60

1. Za dobre wyniki w nauce i przykładną postawę, a także za sporadyczne, wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów Gimnazjum;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagrodę rzeczową lub dofinansowanie wycieczki;
 - 5) publiczne wręczenie świadectwa ukończenia klasy lub Gimnazjum.
2. Za wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku na konkursie przedmiotowym, artystycznym, olimpiadzie, turnieju, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Gimnazjum i rodzicom - oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ust. 1 odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
3. Wymienione nagrody mogą być udzielane indywidualnym uczniom lub zespołom klasowym.
- 3a. Za 100% frekwencję roczną uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową.
- 3b. Klasa, która osiągnęła najwyższą frekwencję roczną, nie niższą niż 95% otrzyma Nagrodę Dyrektora.
4. Za nieprzestrzeganie zapisów statutu, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy udzieloną indywidualnie lub wobec klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 3) zawieszeniem prawa- na określony czas do pełnienia funkcji w organach Gimnazjum i do reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz;
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w wyjazdach organizowanych przez Gimnazjum;

- 5) przeniesieniem do innego oddziału w Gimnazjum (o ile istnieje możliwość organizacyjna);
- 6) przeniesieniem przez Kuratora Oświaty, na wniosek Dyrektora, do innej szkoły za demoralizację oraz stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
6. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
7. Wykonanie kary wymienionej w ust. 4 pkt 4 – 6 może zostać zawieszony na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeśli uczeń uzyska poręczenie jednego z organów szkoły.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary:
 - 1) do Dyrektora - od kary wymienionej w ust. 4 pkt 1,
 - 2) do Rady Pedagogicznej od kar wymienionych w ust. 4 pkt 2-5,
9. do Kuratorium Oświaty w Krakowie (za pośrednictwem Dyrektora Gimnazjum w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji) od kary wymienionej w ust 4 pkt 6.
10. uchylony
11. Wymienione kary mogą być udzielane indywidualnie uczniom.
12. O udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców ucznia.

Rozdział 8

Rodzice

§61

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Przewiduje się między innymi następujące formy współpracy rodziców i opiekunów oraz nauczycieli:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami uczącymi dzieci, Dyrektorem i wicedyrektorem;
 - 2) zebrania rodziców i opiekunów zwoływane przez wychowawcę, przynajmniej dwa razy w ciągu semestru,
 - 3) tzw. „dzień otwarty szkoły”, którego termin i przebieg określa Dyrektor;
 - 4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej, wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu i innych dokumentów wewnątrzszkolnych, regulujących jej funkcjonowanie;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych dla danego oddziału i Gimnazjum;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 5) uzyskiwania porad i konsultacji na temat predyspozycji ucznia do dalszego kształcenia się;
 - 6) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym Gimnazjum opinii na temat pracy szkoły;
 - 7) wglądu w pisemne prace kontrolne swych dzieci;
 - 8) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego z Dyrektorem lub wicedyrektorem.

§62

1. Rodzice uczniów uczęszczających do Gimnazjum powinni:
 - 1) zapewnić swoim dzieciom należyte warunki do nauki w domu;
 - 2) dbać o zakup wskazanych przez nauczycieli podręczników i innych pomocy naukowych mających służyć indywidualnie ich dziecku;
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i kontrolować wykonywanie prac domowych;
 - 4) udzielać dziecku wszelkiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
 - 5) uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców z Gimnazjum;
 - 6) współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych i innych organizowanych w Gimnazjum i poza nim.

Rozdział 9

Zasady rekrutacji

§63

1. Gimnazjum obejmuje swym zasięgiem uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, pokrywającym się z obszarem Gminy Skała, którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu.
2. Szkoła przyjmuje z urzędu wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum.
3. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są, na wniosek rodziców dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zalecające realizowanie obowiązku szkolnego w klasie integracyjnej, wydanego przez publiczną Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.
4. Naboru kandydatów do klas sportowych dokonuje co roku w czerwcu Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora, w składzie:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) dwóch nauczycieli wychowania fizycznego.
5. Komisja bierze pod uwagę stan zdrowia kandydata (zaświadczenie o braku przeciwwskazań medycznych), predyspozycje psychomotoryczne, warunki somatyczne.
6. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy sportowej jest zaliczenie testu sprawnościowego.
7. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc w klasach sportowych, o przyjęciu ucznia decyduje miejsce na liście wyników testu sprawnościowego.
8. Do klas sportowych może być kwalifikowana młodzież spoza obwodu szkoły.
9. Jeżeli w klasach sportowych po zakończeniu rekrutacji są wolne miejsca, można dokonać naboru uzupełniającego w terminie do końca sierpnia.
10. Zainteresowani rodzice mogą składać do Dyrektora odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej.
11. Decyzję o przyjęciu danego kandydata do klasy sportowej podejmuje Dyrektor, na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej.
12. Warunki rekrutacji do Gimnazjum:
 - 1) dostarczenie deklaracji do 20 kwietnia danego roku i do 15 lipca danego roku świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach sprawdzianu wraz z kserokopią odpisu aktu urodzenia;
 - 2) do Gimnazjum może być przyjęty uczeń spoza obwodu, na pisemny wniosek rodzica, z zastrzeżeniem, że dojazd ucznia do szkoły i do domu pozostaje w gestii rodziców.
13. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu podejmuje Dyrektor, pod warunkiem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy Gimnazjum.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§64

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy, przy czym:
 - 1) wszelka działalność gospodarcza na terenie gimnazjum może odbywać się jedynie za zgodą Dyrektora;
 - 2) wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie Gimnazjum, mogą być przeprowadzane tylko za zgodą Dyrektora.
5. Rada Pedagogiczna dokonuje zmiany w statucie i zatwierdza je celem jego aktualizacji.
6. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.

Stan prawny na dzień 30 marca 2017 r.
Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Dyrektor Gimnazjum
Dariusz Ziarkowski